



Revision 2021.3

Eivor Bonder - Produktchef Revision

Välkommen till en ny version av Revision, 2021.3.

Nytt i denna version är främst:

- Aktier/Andelar omgjord till tabell i stället
- Aktieägare - förändringar i tabellen
- Förändrad autosparsfunktionalitet av revisionsfilen
- Dölj hjälptexterna överst men ändå se beloppen på BR-/RR-sidorna
- Byrå: Aktier/Andelar omgjord till tabell i stället
- Byrå: Utökad Byrå-koppling för Aktieägare

Läs mer om detta nedan.

Aktier/Andelar omgjord till tabell i stället

På sidan "Bolagsuppgifter", fliken "Uppgifter om ägare", har vi gjort om avsnittet "Aktier/Andelar" till en tabell i stället, med stöd för fler aktieslag, som du väljer i rullgardinslistan. Dessutom har vi förbättrat med automatisk summering av aktiekapitalet och lagt till ett kommentarsfält.

Det du tidigare har fyllt i i din revisionsfil förs över till den nya tabellen när du öppnar filen i version 2021.3.

2021.2.1:

Andelar		
Aktie-/andelskapital:	Antal A-aktier:	Antal A-röster:
<input type="text" value="100 000"/>	<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="100"/>
Kvotvärde:	Antal B-aktier:	Antal B-röster:
<input type="text" value="100"/>	<input type="text" value="900"/>	<input type="text" value="100"/>

2021.3:

Aktier/Andelar					
Aktie-/andelslag	Antal aktier/andelar	Antal röster	Kvotvärde	Aktie-/andelskapital	
A-aktier	100	100	100	10 000	
B-aktier	900	100	100	90 000	
C-aktier					
Övriga aktieslag					
Summa:		1 000	200	100 000	

Kommentarer

Har du tidigare inte fyllt i något kvotvärde, t ex på grund av det är olika värde på A- och B-aktierna, så tappar du det totala aktiekapitalet. Fyll i kvotvärdet på resp aktieslag i den nya tabellen så får du också den automatiska summeringen.

Aktier/Andelar				
Aktie-/andelsslag	Antal aktier/andelar	Antal röster	Kvotvärde	Aktie-/andelskapital
A-aktier	100	100		
B-aktier	900	100		
C-aktier				
Övriga aktieslag				
Summa:	1 000	200		

Aktieägare - förändringar i tabellen

På sidan "Bolagsuppgifter", fliken "Uppgifter om ägare", har vi gjort om tabellen "Ägare" med stöd för fler aktieslag, som du väljer i rullgardinslistan. Dessutom kan du nu lägga till Start- och Slutdatum för respektive ägare och aktieslag.

Det du tidigare har fyllt i i din revisionsfil förs över till den nya tabellen när du öppnar filen i version 2021.3.

2021.2.1:

Förnamn	Efternamn/firma	Person/org.nr	Antal A-aktier	Antal A-röster	Antal B-aktier	Antal B-röster
Anna	A-son	640101-	10	10	90	90
Bertil	B-son	650101-	20	20	80	80
Summa:			30	30	170	170

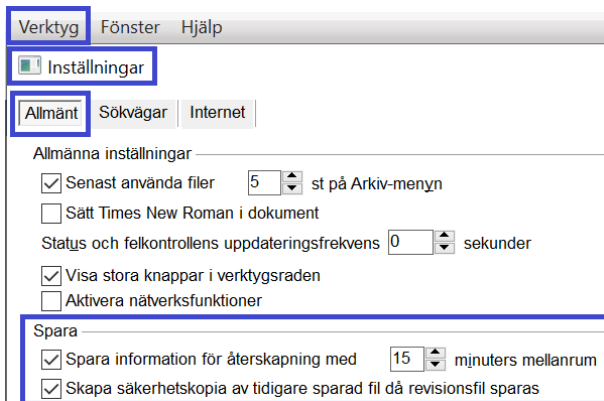
2021.3:

Ägare						
Namn/Firma	Pers.nr/Org.nr	Aktie-/andelsslag	Antal aktier	Antal röster	Startdatum	Slutdatum
Anna A-son	640101-	A-aktier	10	10		
Anna A-son	640101-	B-aktier	90	90		
Bertil B-son	650101-	A-aktier	20	20		
Bertil B-son	650101-	B-aktier	80	80		
Summa:			200	200		

Förändrad autosparsfunktionalitet av revisionsfilen


Autosparsfunktionaliteten av revisionsfilen har förändrats då det kan ha känts lite störande att få autosparandet direkt när man arbetat med annat och sen kommit tillbaka och "aktiverat" filen igen.

Inställningen för hur ofta filen autosparas gör du under menyn Verktyg, Inställningar och fliken Allmänt. Standardinställningen är 15 minuter.



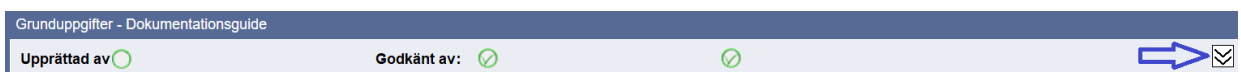
Tidigare startade autosparandet direkt när du kom tillbaka till filen/programmet även om du bara hade skrivit i filen i 1 minut sedan förra autosparandet och sen inte arbetade i filen under mer än 14 minuter. Nu räknas den tid du arbetar i filen.

Notera:

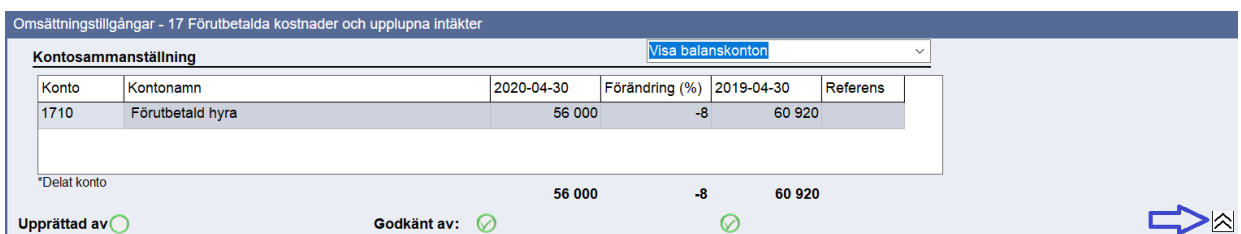
- * Autosparandet kan bara göras när du har lämnat ett fält, dvs om du skriver i ett och samma fält i 1 timme så autosparas inte filen förrän du lämnar det fältet.
- * Autosparandet är en extra säkerhet om det blir något tekniskt fel, så att du t ex behöver starta om datorn, och ersätter alltså inte att du alltid ska spara revisionsfilen med jämna mellanrum! Med ikonen , under Arkiv | Spara eller Ctrl+S.
- * Om du inte redan har det, så rekommenderas du också att ha bock i rutan "Skapa säkerhetskopia...".

Dölj hjälptexterna överst men ändå se beloppen på BR-/RR-sidorna

Vi har delat upp dölj/visa hjälptext-funktionaliteten i två delar. Därmed kan du nu dölja hjälptexten överst på alla övriga sidor i programmet - med pilikonen längst till höger...



... men ändå se beloppen på BR-/RR-sidorna.



Konto	Kontonamn	2020-04-30	Förändring (%)	2019-04-30	Referens
1710	Förutbetalda hyra	56 000	-8	60 920	
*Delat konto					
		56 000	-8	60 920	

Detta är användbart när du t ex arbetar på bärbar dator med mindre skärm och inte vill behöva scrolla så mycket på långa sidor i programmet.

Övrigt

- Vid export till Excel från en arbetsida för BR/RR, Avsnittsindelningarna för BR/RR eller sidan Saldobalans kunde summorna hamna i fel kolumn.
- Diverse smårättningar/förbättringar.

Tips! Vill du få mejl med nyhetsbrevet när det har kommit en ny version av våra olika program kan du registrera din mejladress. I Revision gör du det under menyvalet Hjälp, Registrering nyhetsbrev.

Tips! Du hittar Revisions supportsida här: <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/> Där hittar du t ex Vanliga frågor, Manualer, Versionsnytt och Utbildningar.

Påminnelse: Har du ännu inte uppdaterat avsnittsindelningen och åtgärdsbanken till K2/K3 i dina befintliga uppdrag? I befintliga uppdrag bör du uppdatera till ny avsnittsindelning och åtgärdsbank samtidigt. Lämpligast gör du detta i samband med att du gör Nytt år i revisionsfilen. Läs mer om hur du gör i manualen på Startsidan i programmet. Den finns även på vår supportsida <https://support.wolterskluwer.se/support-landning-sida/support-revision/> . Välj sen Manualer för Revision och fliken Mallar.

För er som även har vårt program Byrå finns följande nyheter i Revision 2021.3:

Aktier/Andelar omgjord till tabell i stället

Se information ovan om avsnittet "Aktier/Andelar" på sidan "Bolagsuppgifter", fliken "Uppgifter om ägare", som vi har gjort om till tabell i stället.

Till denna version har vi ännu inte slagit på kopplingen mellan Byrå och Revision, så att uppgifterna du har lagt/lägger in i tabellen i Byrå kommer att föras över till din revisionsfil automatiskt. Det kommer framöver.

Än så länge konverteras alltså informationen bara över från din befintliga revisionsfil till den nya tabellen enl infon ovan. Oavsett vad du har skrivit i tabellen i Byrå.

Utökad Byrå-koppling för Aktieägare

Se information ovan om avsnittet "Ägare" på sidan "Bolagsuppgifter", fliken "Uppgifter om ägare", där vi har gjort förändringar i tabellen.

På sidan "Bolagsuppgifter", fliken "Uppgifter om ägare", har vi gjort om tabellen "Ägare" med stöd för fler aktieslag, som du väljer i rullgardinslistan. Listan är numera densamma som i Byrå för Aktiebolag.

- Ägarnas namn och personnr/organisationsnr överförs från Byrå.
- Start- och Slutdatum för respektive ägare och aktieslag överförs från Byrå första gången du öppnar revisionsfilen i version 2021.3 från Byrå - om det finns angivet där. Annars fyller du i datumen i revisionsfilen.
- Kolumnerna Aktie-/andelsslag, Antal aktier och Antal röster fyller du i i revisionsfilen

Notera:

- Generellt: Det är alltid i Byrå du ska ange/uppdatera grundinformation - som sen förs över till revisionsfilen! Då är de fälten låsta/grå i revisionsfilen.
- Om du tidigare inte har angett Ägare i Byrå, eller har haft olika information i Byrå kontra Revision, ska du se till att rätt information alltid finns inlagt i Byrå. Byrå är "facit".

Vi gör nu även en kontroll av person-/org.numret mot Byrå.

Exempel: Om du för personnr/org.nr "ÅÅMMDD-XXXX" skrivit "Anna A-son" i Byrå men bara "Anna" i revisionsfilen, så kommer programmet nu att göra en jämförelse utifrån person-/org.numret och byter ut namnet "Anna" till "Anna A-son" i revisionsfilen, dvs det namn som finns i Byrå.

- Skulle du sedan tidigare noterat Ägare bara i revisionsfilen och inte i Byrå, kommer det/de namnen att finnas kvar i revisionsfilen, men du ska naturligtvis se till att alla namn etc i stället finns upplagda i Byrå. Så att du framöver automatiskt får över rätt information från Byrå.

Kontaktinformation

Webbsupport och FAQ-listor <https://support.wolterskluwer.se/>

Support

Teknik- och programrelaterad support
support@wolterskluwer.se

Kundservice

Frågor angående ditt abonnemang, priser, licenser, nybeställningar, ändring av abonnemang, adressändring med mera.

kundservice@wolterskluwer.se

Tel 031-775 17 00

Säljare

För mer information om våra produkter inom skatt och ekonomi, förmånspaket, utbildningar etc.

salj@wolterskluwer.se

Tel 031-775 17 00